

BTS MCO

MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

BTS CG

COMPTABILITÉ & GESTION

CAMPUS SUP PASTEUR

AVIGNON

**Diplôme
d'Etat
niveau V**



Professionnalisant,
en mixité en alternance,
avec suivi personnalisé

en **mixité en alternance,**
c'est-à-dire...?

- *cours partagés avec des étudiants en formation initiale (temps plein avec stages)
- *changement de statut possible entre la 1e et la 2e année (contrat d'apprentissage ou temps plein avec stages)



DIPLÔME PRÉREQUIS

BTS - Diplôme d'Etat niveau V

Baccalauréat
 BTS MCO (Management Commercial) - code RNCP 38362
 Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
 Date d'enregistrement : 07/11/2018
 BTS CG (Comptabilité et Gestion) code RNCP 35521
 Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
 Date d'enregistrement : 23/06/2019



RYTHME

1350 heures de formation réparties sur deux ans

- 60% en entreprise
- 40% en centre de formation
- Cas concrets d'entreprise, travaux de groupe
- Mises en situation professionnelles
- 2 visites par an en entreprise par un formateur référent

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

DÉROULEMENT DE L'ANNÉE

- Des partiels annuels
- Cours en présentiel

MODALITÉS D'EXAMEN

- Épreuves : Contrôle en Cours de Formation (CCF)
- Examen final pour les écrits

FINANCEMENT

Statut alternance

- apprenti(e)
- rémunération sous contrat d'apprentissage
- formation financée par l'OPCO de l'employeur



L'ALTERNANCE à Sup Pasteur

AVIGNON

L'ALTERNANCE ? COMMENT ÇA MARCHE ?



EMPLOYEUR

- favoriser l'insertion professionnelle de l'alternant dans l'entreprise ;
- donner les moyens nécessaires à la formation pratique ;
- permettre au tuteur d'assurer l'accompagnement de l'alternant.



ALTERNANT

- suivre avec assiduité sa formation ;
- bien s'intégrer dans l'entreprise ;
- respecter l'organisation de l'entreprise et de l'établissement de formation.



ORGANISME DE FORMATION

- assurer la formation théorique de l'alternant pour l'acquisition de la qualification ou du titre visé ;
- assurer et suivre de manière étroite le partenariat avec l'entreprise.

LEUR RÔLE

LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE

- Obtenir un **diplôme** ou une qualification parmi un large choix de métiers ;
- Bénéficier de la **gratuité** des frais de formation ;
- Mettre en pratique les enseignements théoriques ;
- Être **rémunéré**, pendant sa formation en tant que salarié ;
- Accéder plus facilement à **l'emploi**, grâce à l'expérience professionnelle acquise

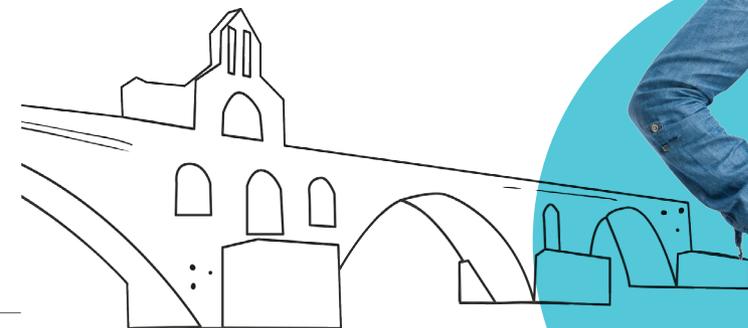
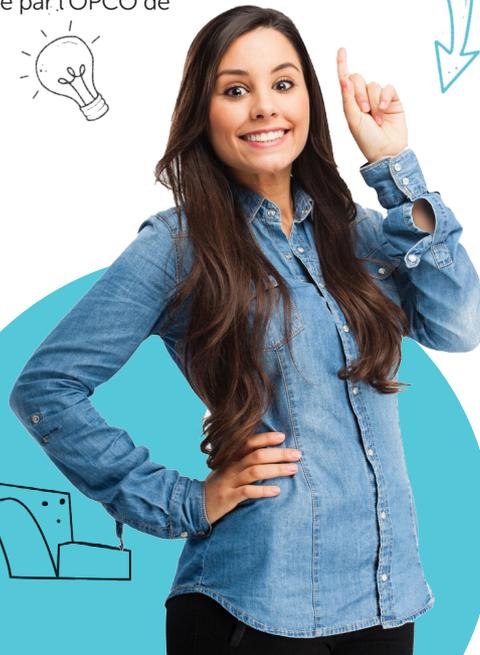
Le **contrat d'apprentissage** a pour but d'obtenir un diplôme d'État

Sup Pasteur
 Votre créateur
 de réussite !

QUEL EST LE SALAIRE D'UN APPRENTI EN ALTERNANCE ?

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 ans à 20 ans	Apprenti de 21 ans à 25 ans*	Apprenti de 26 ans et plus*
1 ^{ère} année de contrat d'apprentissage	27% du SMIC	43% du SMIC	53% * du SMIC	100% * du SMIC
2 ^{ème} année de contrat d'apprentissage	39% du SMIC	51% du SMIC	61% * du SMIC	100% * du SMIC
3 ^{ème} année de contrat d'apprentissage	55% du SMIC	67% du SMIC	78% * du SMIC	100% * du SMIC

* En pourcentage du SMIC ou du salaire minimum conventionnel (SMC) si existant



OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les techniques essentielles de vente conseil, management opérationnel, gestion et animation commerciale.

QUALITÉS REQUISES

Goût du challenge et du travail en équipe / aisance à l'oral et à l'écrit / être organisé

TAUX DE RÉUSSITE

100% en 2023

VERS QUELS MÉTIERS ?

Conseiller de vente et de services, chargé de clientèle, manager adjoint...

BTS MCO

MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

CAMPUS SUP PASTEUR
AVIGNON



ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

BLOC 1 Développer la relation client et assurer la vente conseil

- Assurer la veille informationnelle
- Réaliser des études commerciales
- Vendre
- Entretenir la relation client

Épreuve : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

BLOC 2 Animer et dynamiser l'offre commerciale

- Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services
- Organiser et développer l'espace commercial
- Concevoir et mettre en place la communication commerciale
- Évaluer l'action commerciale

Épreuve : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

BLOC 3 Assurer la gestion opérationnelle

- Gérer les opérations courantes
- Prévoir et budgétiser l'activité
- Analyser les performances

Épreuve : écrite
Durée : 3h

BLOC 4 Manager l'équipe commerciale

- Organiser le travail de l'équipe commerciale
- Recruter des collaborateurs
- Animer et évaluer l'équipe commerciale

Épreuve : oral + Contrôle en Cours de Formation

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale étrangère et expression

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser les informations
- Répondre de façon argumentée
- Communiquer oralement

Épreuve : écrite durée 3h

Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

- Analyser les situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

Épreuve : écrite durée 4h

Langue vivante Anglais

- Consolider, étendre, diversifier les acquis linguistiques
- Exploiter les sources d'information et dialoguer dans un contexte professionnel
- Saisir globalement le contenu d'un texte rédigé en langue étrangère et d'un message oral
- Compte rendu en français du contenu d'un document
- Rédiger un document professionnel en langue étrangère

Épreuve : oral + CCF



Un accès direct au marché du travail avec un taux d'insertion très élevé et de nombreux débouchés.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

QUALITÉS REQUISES

Goût des chiffres et de la finance / esprit d'analyse / autonomie

VERS QUELS MÉTIERS ?

Gestionnaire comptable, comptable fournisseurs, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion...

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

E41 : Étude de cas Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales, et sociales

Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales, contrôle et production de l'information financière, gestion des obligations fiscales, gestion des relations sociales, fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Épreuve : écrite, études de cas.

Durée : 4h

E42 : Pratiques comptables, fiscales et sociales

A partir de plusieurs situations professionnelles proposées par le lycée

Épreuve : Oral CCF

E5 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

À partir de plusieurs situations professionnelles proposées par le lycée. Analyse et prévision de l'activité, analyse de la situation financière

Épreuve : oral CCF.

E6 : Parcours de professionnalisation

Un dossier comprenant un écrit de douze pages décrivant un processus comptable, le passeport professionnel et des attestations de stage ou certificat de travail

Épreuve : oral.

Durée : 30 min

BTS CG

COMPTABILITÉ & GESTION

CAMPUS SUP PASTEUR

AVIGNON

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

E11 : Culture générale et expression

- Capacités à tirer parti des documents à disposition, à mener une réflexion et en rendre compte, à apprécier un message ou une situation
- Communiquer par écrit ou oralement, appréhender un message et le réaliser

Épreuve : écrite.

Durée : 4h

E2 : Mathématiques Appliqués

Etude des suites et fonctions usuelles, des séries statistiques, initiation au calcul des propositions et prédicats, des probabilités et valorisation des aspects numériques et graphiques

Épreuve : CCF écrite

Durée : 2X55 min

E12 : Anglais

- Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone
- Expression orale, langue de communication, expression continue et en interaction

Épreuve : oral.

Durée : 30 min

E3 : Culture économique, juridique managériale

- Compréhension des enjeux et des défis auxquels doivent répondre les entreprises
- Etude du cadre économique, juridique et managérial de l'entreprise à l'aide de situations professionnelles contextualisées

Épreuve : écrite.

Durée : 4h





**CAMPUS
SUP
PASTEUR**



Une question ?

alternance@pasteur.org
04 90 14 57 77



INSCRIPTIONS

- Dépôts des vœux sur **parcoursup**
- Envoi d'un dossier d'inscription :
alternance@pasteur.org
- Entretien individuel de motivation
- Délai d'accès : 7 jours (sous conditions calendrier parcoursup)
- Intégration à **Sup Pasteur**
sous réserve de la signature d'un contrat d'alternance.



ACCESSIBILITÉ

- Accès PMR et transports en commun
- Formation adaptée (aménagements pédagogiques et techniques possibles)
- Référente handicap : Hélène Ingouf
hingouf@formationmetier.fr

CFRA CITÉ TECHNIQUE
* Centre de Formation d'Apprentis

CAMPUS Sup Pasteur
13 rue du Pont Trouca
84000 AVIGNON

Site de formation
31 bis rue Guillaume Puy
84210 AVIGNON

Web : https://www.stjeanpaul2.fr/sup-louis-pasteur/nos_formations/



@campussuppasteuravignon